



COMUNE DI MERGOSCIA

6647 Mergoscia
091/745.12.23

info@comune-mergoscia.ch
www.comune-mergoscia.ch

CONCORSO ASSUNZIONE UN/UNA VICE-SEGRETARIO COMUNALE

Il **Municipio di Mergoscia** apre il concorso per l'assunzione, a tempo indeterminato, di un/una vice Segretario/a comunale all'80% - 100%

Il/la candidato/a che cerchiamo deve ossequiare i seguenti requisiti:

Requisiti generali :

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- condotta ineccepibile e incensurata;
- sana costituzione fisica (documentata da autocertificazione o certificato medico);
- attestato federale quale impiegato di commercio o titolo equivalente,;
- attestato di abilitazione alla carica di segretario comunale secondo l'art. 142 LOC o acquisizione dell'attestato nel termine di due anni;
- esperienza acquisita nel settore dell'amministrazione pubblica
- buone conoscenze, parlate e scritte, delle lingue nazionali;
- adeguate conoscenze informatiche, in particolare degli applicativi legati alla funzione;
- adeguata capacità decisionale, operativa e organizzativa;
- patente categoria B.

Sono applicabili le disposizioni per l'assunzione previste dal Regolamento organico dei dipendenti (ROD).

Requisiti particolari/preferenziali:

- comprovate buone conoscenze contabili;
- attitudine a lavorare in team e in modo autonomo con la disponibilità ad assumere maggiori responsabilità nell'ambito della gestione del servizio;
- flessibilità e disponibilità a prestare servizio fuori dagli orari di lavoro;
- buone doti relazionali e predisposizione al contatto con la cittadinanza;
- conoscenza parlata e scritta della lingua tedesca;
- discrezione, riservatezza e imparzialità completano il profilo ideale;
- buone conoscenze all'uso degli applicativi di Microsoft Office (word, excel, power point);
- conoscenze all'uso degli applicativi comunali AJ LOGOS;

Attività principali:

Lavori amministrativi generali indicativi inerenti alla conduzione dell'Amministrazione comunale, in particolare:

- Tenuta a giorno della contabilità;
- Evasione fatture e pagamenti;
- Gestione delle imposte comunali (CSI);
- Gestione Ufficio Controllo Abitanti;
- Preparazione materiale, seggio e ufficio elettorale per votazioni e elezioni;
- Supporto amministrativo nell'ambito delle procedure di edilizia privata;
- Espletamento di tutte le attività amministrative e di cancelleria del Comune;
- Accoglienza allo sportello ed evasione delle richieste telefoniche ed e-mail;
- Lavori diversi di Cancelleria e amministrativi secondo direttive;
- Collaborazione con il Segretario comunale e sostituzione dello stesso in caso di assenza.

Entrata in servizio:

da concordare, al più presto.

Periodo di prova:

1 anno.

Condizioni d'impiego:

Grado occupazione: – 80% - 100%, da concordare;

Orario di lavoro settimanale: - 40 ore.

Stipendio:

Fa stato il Regolamento Organico dei Dipendenti del Comune di Mergoscia: e la relativa Ordinanza (in aggiornamento):

Vice-Segretario/a comunale, classe 5 della scala degli stipendi dello Stato. Al 100% min. Fr. 61'446.- e max. Fr. 96'278.- annui compresa tredicesima mensilità, da rapportare alla percentuale di impiego.

Lo stipendio sarà determinato tenuto conto dell'esperienza del candidato.

Presentazione delle candidature

Le offerte, in busta chiusa e con la dicitura esterna **“Concorso Vice Segretario/a comunale”** corredate da:

- curriculum vitae
- certificati di studio e di lavoro
- certificato individuale di stato civile (dispensati i domiciliati nel Comune)
- estratto Ufficio esecuzioni e fallimento
- estratto dal casellario giudiziale
- certificato medico
- certificato di domicilio (dispensati i domiciliati nel Comune)

devono pervenire al Municipio di Mergoscia entro le ore 12.00 del 21 giugno 2021.

Altre informazioni/disposizioni

Eventuali ulteriori informazioni possono essere ottenute direttamente presso la Cancelleria Comunale, Tel. no. 091/745.12.23 e-mail: info@comune-mergoscia.ch.

Il Municipio si riserva di sentire unicamente i candidati ritenuti idonei.

Il Municipio non terrà in considerazione offerte che dovessero giungere dopo la data e l'orario indicati.

La nomina avverrà ad esclusivo ed insindacabile giudizio del Municipio, che si riserva già sin d'ora di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze richieste.

Mergoscia, 1. giugno 2021

IL MUNICIPIO