



**ORDINANZA  
MUNICIPALE  
CONCERNENTE IL  
PRELIEVO DI TASSE  
AMMINISTRATIVE**

# ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL PRELIEVO DI TASSE AMMINISTRATIVE

IL MUNICIPIO DI MERGOSCIA

richiamati:

- gli articoli 116 cpv. 1, 192 LOC e 28 cpv. 1 RALOC, nonché tutte le altre disposizioni in materia applicabili;

**ordina:**

## Art. 1

**Campo d'applicazione**

<sup>1</sup> Con la presente ordinanza vengono stabilite le tasse per le prestazioni dei servizi comunali, le tasse amministrative e di cancelleria.

<sup>2</sup> Restano riservate le disposizioni inerenti ad altre tasse comunali e le tasse previste dalla legislazione federale e cantonale.

## Art. 2

**Tasse amministrative e di cancelleria**

<sup>1</sup> Per atti, documenti, estratti e certificati rilasciati dalla Cancelleria comunale, vengono percepite le seguenti tasse:

a)	Autentica di una firma (art. 24 LAC)	fr. 15.00
b)	Autentica di una fotografia	fr. 15.00
c)	Attestazione di una copia conforme all'originale di un atto dell'Amministrazione comunale: <ul style="list-style-type: none"> <li>• per le prime 10 copie</li> <li>• oltre le 10 copie, per copia</li> </ul>	fr. 10.00 fr. 1.00
d)	Estratto o copia di un atto, verbali, risoluzioni, lettere, ecc.	fr. 10.00
e)	Lavori amministrativi e di ricerca particolari, per la prima mezz'ora gratuito in seguito, all'ora	fr. 25.00
f)	Fotocopia da foglio singolo fino al formato A3 in bianco/nero, per pagina	fr. 0.50
g)	Fotocopia da foglio singolo normale fino al formato A3 a colori, per pagina	fr. 1.00
h)	Dichiarazione pagamento imposte e esenzioni ipoteche legali	fr. 10.00
i)	Dichiarazione dei dati per gli acquisti di proprietà fondiaria a norma degli art. 970a CCS e 133a ss LGRF	fr. 20.00
l)	Certificato alla guida di un veicolo da parte di terzi (formulario)	fr. 10.00
m)	Autorizzazione accompagnamento minori da parte di terzi (formulario)	fr. 10.00

<sup>2</sup> Per le tasse relative alla stesura di atti pubblici da parte del Segretario comunale fanno stato le disposizioni legali in vigore.

**Tasse controllo abitanti****Art. 3**

Per atti, documenti, estratti e certificati rilasciati dall'Ufficio controllo abitanti, vengono percepite le seguenti tasse:

a)	Dichiarazione di domicilio o dimora	fr. 20.00
b)	Dichiarazione stato di famiglia	fr. 20.00
c)	Certificato di domicilio per soggiorno in altro Comune	fr. 20.00
d)	Certificato di buona condotta	fr. 20.00
e)	Certificato di capacità elettorale (art. 5 RALEDP)	fr. 15.00
f)	Certificato di godimento dei diritti civili e civili	fr. 20.00
g)	Certificato di esistenza in vita	fr. 15.00
h)	Altri certificati, dichiarazioni	fr. 15.00
i)	Dichiarazione riguardante le persone giuridiche	fr. 20.00
l)	Rilascio generalità e indirizzo (limitatamente a quanto prescritto dalla legge sulla protezione dei dati personali)	fr. 10.00
m)	Contravvenzione in materia di controllo abitanti	fr. 50.00

**Tasse amministrative diverse****Art. 4**

Per atti, documenti, estratti e certificati rilasciati, vengono percepite le seguenti tasse:

a)	Rilascio autorizzazioni transito	fr. 50.00
b)	Per ogni altro atto, certificato, dichiarazione o informazione scritta non previsto dalla presente norma viene prelevata una tassa, calcolata tenendo conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale, fino a	fr. 200.00

**Tasse per beni amministrativi****Art. 5**

<sup>1</sup> L'occupazione del suolo pubblico per manifestazioni o deposito materiale o simile è soggetta al prelievo di fr. 5.00 al mq per superficie occupata al giorno.

<sup>2</sup> L'utilizzo delle sale comunali sono soggette al prelievo di fr. 100.- per caso e al giorno.

**Tassa di soggiorno****Art. 6**

<sup>1</sup> Sono considerate soggiornanti le persone non domiciliate nel Comune e che vi soggiornano a qualsiasi titolo, soggette all'obbligo di notifica conformemente al Regolamento della legge di applicazione della legge federale sull'armonizzazione dei registri e concernente il controllo degli abitanti e la banca dati movimento della popolazione. Nei loro confronti è istituita una tassa annua di fr. 100.00.

<sup>2</sup> Sono esentate dal pagamento della tassa le persone ricoverate in istituti e in case per anziani o altri casi particolari a giudizio del Municipio.

<sup>3</sup> L'autorizzazione di soggiorno vale al massimo un anno ed è rinnovabile per ulteriori due anni. Fanno eccezione i casi elencati al cpv. 2 per i quali la durata può essere estesa dal Municipio.

**Tasse in materia edilizia e per prestazioni fornite dall'Ufficio tecnico**

### Art. 7

Vengono prelevate le seguenti tasse:

a)	Si richiamano gli art. 19 LE e 29 RALE - licenza di costruzione: 2‰ della spesa prevista da un minimo di fr. 100.00 ad un massimo di fr. 10'000.00. Il Municipio preleva la tassa e ne riversa la metà al Dipartimento del territorio. Le spese per l'esecuzione di perizie, misurazioni, pubblicazioni e altre prestazioni di questo genere sono poste a carico dell'istante.	
b)	Licenza edilizia in notifica, 1‰ della spesa prevista, ritenuto un minimo di	fr. 100.00
c)	Per il rinnovo della licenza edilizia in notifica valgono gli stessi criteri per il rilascio di una nuova licenza edilizia in notifica (cpv b).	
d)	Dichiarazione di Piano Regolatore, fino a	fr. 100.00
e)	Rilascio del permesso di abitabilità/agibilità (compreso un sopralluogo). Per ogni sopralluogo successivo in caso di mancato adempimento delle norme.	fr. 100.00 fr. 50.00
f)	Controllo idoneità strutturale dei locali degli esercizi alberghieri e per la ristorazione. Le tasse di cui al presente cpv. comprendono tutte le spese di cancelleria, ecc., secondo quanto stabilito dall'art. 104 RLear e sono prelevate per ogni sopralluogo comunicato al gerente dell'esercizio.	fr. 100.00
g)	Nel caso di tracciamenti il primo controllo è fatturato direttamente dal geometra ufficiale del Comune. Per ulteriori controlli dei tracciamenti da parte del Comune è richiesta una tassa di	fr. 50.00
h)	Altre richieste di sopralluogo e/o controlli, fino a	fr. 100.00

### Art. 8

Le tasse amministrative di Polizia sono stabilite come segue:

a)	Autorizzazioni per accensione di fuochi all'aperto	fr. 10.00
b)	Autorizzazioni di deroga alla segnaletica	fr. 20.00
c)	Autorizzazioni per segnaletica di cantiere	fr. 50.00
d)	Deroghe d'orario, per ogni ora	fr. 20.00
e)	Autorizzazioni manifestazione	fr. 20.00

**Tasse per prestazioni fornite per polizia locale**

### Art. 9

<sup>1</sup> Le tasse sono prelevate attraverso fattura o pagamento in contanti allo sportello.

<sup>2</sup> La tassa include i costi di spedizione al domicilio, posta prioritaria, sul territorio svizzero. Invii all'estero possono essere soggetti al prelievo dei corrispettivi costi postali supplementari.

**Modalità di pagamento**

- Esenzioni**                    **Art. 10**  
<sup>1</sup> Sono esenti dal pagamento di tasse, gli atti o attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio.  
<sup>2</sup> Il Municipio si riserva di decidere eventuali esenzioni.
- Entrata in vigore**           **Art. 11**  
La presente Ordinanza abroga quella approvata dal Municipio il 07.01.2003 ed entra in vigore alla scadenza del periodo di esposizione agli albi comunali (art. 192 LOC), riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 e segg. LOC.

---

Approvato con Risoluzione Municipale no. 141/2018 del 09.05.2018

**Per il Municipio**

Il Sindaco:



Giaele Ghisla

La Segretaria:



Claudia Zollinger

Pubblicata all'albo comunale dal 11.05.2018 al 12.06.2018.