



# COMUNE DI MERGOSCIA

6647 Mergoscia  
091/745.12.23

info@comune-mergoscia.ch  
www.comune-mergoscia.ch

Messaggio municipale 3/2023  
Ris. Mun. 314/2023

Mergoscia, 26 ottobre 2023

## PREVENTIVO DEL COMUNE DI MERGOSCIA E DETERMINAZIONE MOLTIPLICATORE PER IL PRELIEVO D'IMPOSTA COMUNALE PER L'ANNO 2024

Egregio Signor Presidente,  
Gentili Signore, Egregi Signori,

il presente messaggio propone al Vostro esame, per approvazione, i conti preventivi 2024, che presentano le seguenti cifre:

### Riassunto del preventivo

#### Conto di gestione corrente (senza imputazioni interne)

Ricavi operativi	824'504.60
- Spese operative	1'565'104.00
<b>RISULTATO OPERATIVO (RO)</b>	<b>-740'599.40</b>
Ricavi finanziari	1'250.00
- Spese finanziarie	22'000.00
<b>RISULTATO FINANZIARIO (RF)</b>	<b>-20'750.00</b>
<b>RISULTATO ORDINARIO (RO + RF)</b>	<b>-761'349.40</b>
Gettito imposta comunale, MP 100% (previsto)	530'000.00
<b>PRESUNTO RISULTATO TOTALE D'ESERCIZIO - 2024</b>	<b>-231'349.40</b>

#### Conto degli investimenti

Uscite per investimenti	0
- Entrate per investimenti	0
<b>ONERE NETTO PER INVESTIMENTI</b>	<b>0</b>

Conto di finanziamento

Onere netto per investimento (ONI)	0
Autofinanziamento (A)	-136'907.00
<b>RISULTATO GLOBALE (A – ONI)</b>	<b>-136'907.00</b>

Considerazione generale

Per la prima volta, dall'introduzione del nuovo modello contabile MCA2, possiamo presentare un preventivo completo con le comparazioni rispetto agli esercizi precedenti (consuntivo 2022 e preventivo 2023).

Nella tabella principale di riassunto del preventivo viene presentato il risultato del conto economico in forma scalare in tre livelli e viene rappresentato secondo lo schema seguente:

- **SPESE E RICAVI OPERATIVI:** sono legati direttamente all'espletamento dei compiti assegnati dalla legge all'ente pubblico.
- **SPESE FINANZIARIE:** sono legate alla gestione dei debiti e degli impegni necessari a finanziare l'attività corrente e gli investimenti così come la spesa per l'acquisizione, la gestione e la tenuta dei beni patrimoniali.
- **RICAVI FINANZIARI:** comprendono ad esempio interessi attivi, utili, redditi e rettifiche di valore su beni patrimoniali, redditi di beni amministrativi o da imprese pubbliche.
- **SPESE E RICAVI STRAORDINARI:** comprendono voci che non possono in alcun modo essere previsti, si sottraggono a qualsiasi controllo o influenza e non concernono l'attività operativa (fornitura di prestazioni).

Nella stessa tabella si evidenzia un totale di spese operative di CHF 1'565'104.00 e di spese finanziarie di CHF 22'000.00, in parte assorbite dei ricavi operativi (senza imposte comunali) di CHF CHF 824'504.60 e di ricavi finanziari di CHF 1'250.00 e che danno origine ad un risultato ordinario di -761'349.40. Qualora il Comune intendesse pareggiare i conti a fine anno, dovrebbe generare un gettito di imposta comunale di pari importo. Tuttavia, con un moltiplicatore politico usuale del 100% si prevede un gettito di imposta comunale di CHF 530'000, i quali non permetteranno di pareggiare i conti alla fine dell'anno 2024.

Per i confronti dei costi per genere di conto con il preventivo 2023, rimandiamo alle tabelle ricapitolative allegate, mentre procediamo con le spiegazioni dei singoli conti seguendo la classificazione per dicasteri cercando di elencare in modo più dettagliato possibile le spese contenute nei rispettivi gruppi di spese e di ricavi.

**0 Amministrazione generale**

Le poste registrate nei sottoconti "Esecutivo" e "Amministrazione delle finanze" sono in linea con quanto preventivato per lo scorso anno.

Gli stipendi del personale amministrativo sono stati adeguati sulla base della scala stipendi cantonale e dei relativi scatti di diritto.

È prevista una spesa per l'acquisto di nuovi mobili per la Cancelleria comunale e più precisamente per catalogare le domande di costruzioni e relativi incarti dell'ufficio tecnico comunale.

Il Municipio ha deciso, nel corso dell'anno 2023, dopo le dimissioni del tecnico comunale Arch. Vincenzo Vitale, per la fine del mese di agosto 2023, di voler pubblicare un bando di concorso per l'assunzione di un nuovo tecnico comunale con una percentuale lavorativa del 40-60%. Purtroppo, il concorso del 23.05.2023 è stato annullato dallo stesso esecutivo, in quanto nessun candidato, su 6 partecipanti, è stato ritenuto idoneo e con i requisiti richiesti dal bando di concorso.

È stato nuovamente aperto un concorso con una percentuale lavorativa del 40-50%, scaduto poi il 16.10.2023. Il Municipio è ancora al vaglio delle candidature e si auspica che per l'inizio dell'anno 2024, l'Ufficio Tecnico comunale possa essere nuovamente e adeguatamente ristabilito con un nuovo tecnico comunale.

Come noto, il 01.09.2023 è entrata in vigore la revisione totale della Legge federale sulla protezione dei dati personali (LPD). Quest'ultima è tesa al recepimento del diritto internazionale superiore in materia di elaborazione dei dati personali, di conseguenza anche i Comuni hanno dovuto aggiornare i propri programmi Firewall, quale difesa perimetrale della rete informatica.

Inoltre, l'Amministrazione necessitava di nuovi programmi informatici circa la gestione della contabilità (introduzione MCA2-controllo dei cespiti) e del controllo informatizzato della gestione presenze/timbrature dei collaboratori.

### **1 Sicurezza pubblica**

Le quote a nostro carico per i consorzi "vigili del fuoco", "protezione civile" e "contributo società di tiro obbligatorio" sono stati aggiornati sulla base dei preventivi ricevuti dalle rispettive amministrazioni.

### **2 Educazione**

I nostri bambini/e frequentano la Scuola dell'Infanzia ed Elementare nel Comune di Minusio, in quanto sussiste una trentennale convenzione con il citato comune. Gli stessi beneficiano della mensa scolastica dei due istituti gratuitamente, dato che il Comune si assume il 100% del costo della refezione scolastica. Lo stesso vale per il trasporto scolastico, essendo le scuole dell'infanzia ed elementari di competenza comunale.

A settembre 2023, per l'anno scolastico 2023-2024, erano iscritti:

1 bambino alla Scuola dell'Infanzia

6 bambini/e alla Scuola Elementare di Cadogno.

Non si registrano bambini/e iscritti/e fuori sede.

Per quanto concerne la Scuola Media, di competenza cantonale, i nostri ragazzi/e frequentano la Sede Cantonale sita nel Comune di Minusio. Il trasporto scolastico è, da oltre un anno, totalmente organizzato e a carico dal Cantone, garantendo un risparmio al Comune di ca. CHF 20'000.-, senza conteggiare le ore dell'Amministrazione che impiegava a organizzare tale trasporto scolastico.

### **3 Attività culturali e sportive**

Le spese indicate sono in linea con quelle degli anni precedenti.

#### **4 Salute pubblica**

Come spesso ribadito in seduta di Assemblea comunale, le spese sotto in questo dicastero non sono generalmente influenzabili dal Municipio. Eccezion fatta per il conto "affitto studio medico", ove il Comune Verzasca, a partire dal 2024, gentilmente ci esonera dal pagamento, visto che i nostri cittadini, se del caso, si recano allo Studio Medico di Gordola. Ci preme segnalare che il Dr. Med. Ch. Gelshorn cesserà la sua attività alla fine dell'anno 2024. L'Area di gestione sanitaria di Bellinzona sta ancora valutando ai sensi dell'art. 3 cpv 3 della Legge sul servizio medico nelle zone di montagna (LMont) del 05.11.1997, se ratificare il rinnovo del servizio medico di condotta.

Gli aumenti di spesa ci sono stati comunicati dai diversi Servizi. Per quanto concerne il contributo per anziani ospiti di istituti bisogna prevedere, in futuro, un costante aumento dovuto all'invecchiamento della popolazione.

#### **5 Previdenza sociale**

Nella voce di preventivo "Assistenza, n. m. a." è stato aggiunto il conto 579.3612.100 *Partecipazione intercomunale operatore sociale*.

In più occasioni i Servizi Cantionali si sono espressi nel contesto dell'aiuto sociale Comunale, sottolineando l'importanza di poter disporre ed avvalersi di servizi sociali di prossimità. L'Operatore sociale Comunale viene citato quale antenna di ascolto ed accoglienza dei cittadini e dei loro bisogni, sia per offrire un aiuto diretto, sia per orientare le persone in difficoltà verso i servizi specialistici - pubblici e privati - preposti ad affrontare le problematiche con le quali sono confrontate.

In questo contesto i Capi Dicastero della socialità dei Comuni di Gordola, Cugnasco-Gerra, Lavertezzo, Mergoscia, Verzasca e Brione s/Minusio, dopo numerosi incontri volti a comprendere le specifiche necessità, la potenzialità, la fattibilità e soprattutto la sostenibilità, intendono presentare un progetto per l'introduzione della figura di un Operatore Sociale Intercomunale tra i rispettivi Comuni.

Per tale motivo la scelta più logica e razionale è unire le forze e portare avanti un progetto unico di Operatore Sociale Intercomunale (OSI).

L'operatore sociale intercomunale avrà il compito di collaborare con le istituzioni locali, le associazioni e le organizzazioni del territorio, al fine di individuare le situazioni di fragilità e di fornire un supporto personalizzato a chi ne ha bisogno. Tra le principali attività dell'operatore sociale intercomunale ci saranno l'orientamento alle risorse locali, la prevenzione di situazioni di emarginazione sia familiare che individuale - di giovani ed anziani - la promozione dell'inclusione sociale.

Il progetto prevede una gestione condivisa delle risorse tra i Comuni coinvolti, al fine di garantire una maggiore efficienza ed efficacia nella gestione del servizio. La figura dell'operatore sociale intercomunale sarà finanziata congiuntamente dai Comuni, su una specifica chiave di riparto (Gordola 50%, Lavertezzo 20%, Cugnasco-Gerra 10%, Verzasca 7%, Mergoscia 3% e Brione sopra Minusio 5%).

L'entrata in servizio dell'Operatore Sociale Intercomunale, fatti tutti i lavori di selezione e di preparazione, è prevista dalla primavera del 2024.

Prima di finalizzare il progetto attraverso l'adozione di una convenzione sul lungo termine, i Capi Dicastero Socialità hanno concordato che la via migliore per comprendere e far comprendere ai rispettivi Esecutivi e Legislativi la bontà e necessità di questa nuova figura

fosse l'adozione di un accordo della durata di 2 anni che, attraverso puntuali rapporti ed una valutazione finale, potrà dare le opportune rassicurazioni ed informazioni in tale contesto.

## **6 Traffico**

Con l'assunzione del nuovo dipendente con la mansione principale di Sorvegliante dell'acquedotto comunale, la voce di spesa concernente gli stipendi degli operai comunali e relativi contributi è rimasta invariata rispetto al preventivo 2023. Ai dipendenti sono stati calcolati gli scatti di anzianità.

In questo dicastero, tramite il *conto 615.3010.000* paga l'interezza dei salari degli operai comunali, dopodiché tramite il conto di ricavo *615.4910.000* vengono rifatturate internamente le ore effettuate nei dicasteri "rifiuti", "servizio approvvigionamento idrico" e "eliminazione delle acque di scarico" per un importo di CHF 137'000.-. Quindi a carico di questo conto "strade comunali" risultano essere presenti i costi di manutenzione strade, sfalcio sentieri/scalinate, servizio sgombero neve nei nuclei, manutenzione cimitero, parco giochi e terreni di proprietà del Comune per un importo di ca. CHF 140'000.-.

## **7 Protezione ambiente e sistemazione territorio**

Ci teniamo a ricordare ancora una volta che, la più importante modifica relativa alla presentazione dei conti con il nuovo piano contabile MCA2, è l'introduzione dell'obbligo di autofinanziamento dei servizi, quale: "approvvigionamento idrico paese", "approvvigionamento idrico monti", "rifiuti" e "eliminazione delle acque di scarico".

I citati servizi devono essere finanziati integralmente tramite le tasse d'uso. Le eventuali differenze, sia negative che positive, intaccheranno unicamente i singoli fondi del capitale proprio, nelle rispettive voci "versamento/prelievamento al fondo", dove sono riportati i saldi dei relativi centri di costo (a bilancio). Si rammenta che in base all'art. 13 cpv 4. *del RG FCC* "Tali servizi devono rispettare il principio dell'equilibrio finanziario ai sensi dell'art. 2. I relativi fondi non possono essere negativi per più di 4 anni."

### 710 – Approvvigionamento idrico paese

I costi a carico del servizio sono in linea con le spese preventivate lo scorso anno.

Resta a disposizione anche per il prossimo anno, il consulente tecnico Quirici H2O Consulenze sagl, per puntuali richieste, a sostegno degli operai comunali e implementazione del manuale W12.

Si specifica che l'infrastruttura dovrà subire alcune manutenzioni, sia esterne, come il rifacimento dei muri in sasso, scoli dell'acqua e messa in sicurezza con nuovi rappezzi di rete metallica, sia interni come il rifacimento del cemento di alcune vasche. Il Serbatoio Perdell necessita di un importante risanamento, per il quale è stata chiesta un'offerta, dopodiché la richiesta credito sarà presentata all'Assemblea comunale.

Le tariffe previste dalla relativa ordinanza municipale sono state ricalcolate dal Municipio (ordinanza presto pubblicata all'albo comunale) prevedendo di fatturare, complessivamente, CHF 168'867.40. Malgrado l'aumento delle tariffe, anche per il 2023, purtroppo il presente conto risulta essere deficitario e si dovrà far capo al fondo di Approvvigionamento idrico per CHF 54'732.60.

### 711 – Approvvigionamento idrico monti

Rimane la voce per il consulente tecnico esterno, in quanto il manuale W12 dovrà essere poi ampliato, quando il risanamento dell'acquedotto Zona Monti sarà ultimato. Infatti, le

procedure di controllo e analisi dei rischi dovrà essere applicata anche per la Zona Monti, in quanto sottostà alla direttiva federale come impianto di vendita acqua potabile (derrata alimentare).

Attualmente, le spese dell'acquedotto in zona Monti vengono ripartite per gli ordinari controlli eseguiti dai nostri operai comunali, più specificatamente 4 analisi dell'acqua all'anno, 2 sfalci all'anno (della durata di una settimana ciascuno), senza dimenticare la trasferta che tutt'oggi resta eseguita a piedi e con il carico dei necessari attrezzi per il buon svolgimento dei lavori da eseguire. Per questo motivo si rileva che ca. un terzo del costo delle ore lavorative degli operai comunali presso la Zona Monti è generato dalla trasferta a piedi fino all'infrastruttura.

Anche le tariffe delle tasse causali dell'acqua, previste dalla relativa ordinanza municipale, sono state ricalcolate dal Municipio (ordinanza presto pubblicata all'albo comunale), prevedendo di fatturare, complessivamente, CHF 25'620.-. Questo incasso dovrebbe riuscire a pareggiare i costi del servizio approvvigionamento idrico Zona Monti e l'investimento/risanamento dell'infrastruttura, avvenuto nel 2023.

Quest'ultimo investimento ha permesso di garantire l'erogazione di acqua a 40 utenze di cui Campo Cortoi con i suoi 3000 pernottamenti all'anno.

Si ricorda che l'autofinanziamento di questo conto non intaccherà i conti del Comune, in quanto pagato interamente dalle tasse dell'acqua potabile Zona Monti.

#### 720 – Eliminazione acque di scarico

Il Servizio è in linea con le cifre degli scorsi anni, continuando la collaborazione per la gestione dell'Impianto Depurazione Acque (IDA) con CDV (Consorzio Depurazione Verbano) di Locarno.

Si specifica una spesa per la "*Manutenzione impianto di depurazione*", in quanto l'impianto stesso evidenzia vetustà a livello d'impianti elettrici e di automazione, con sempre maggiori difficoltà nel reperimento dei pezzi di ricambio. Infatti, il CDV con lettera del 24.07.2023 ci comunicava che le componenti dell'automazione che comandano e controllano l'impianto della biologia e dell'estrazione dei fanghi risultano datate e potrebbero bloccarsi in qualsiasi momento. Trattandosi di pezzi di ricambio non più reperibili sul mercato, si evidenzia che un guasto all'automazione comporterebbe il fermo completo dell'IDA, con conseguenti ripercussioni non solo dal profilo tecnico, ma anche da quello ambientale, con potenziale rischio d'inquinamento. Abbiamo sottoposto l'offerta all' Ing. Pohl, nostro consulente per il PGS e il Progetto immissione acque luride di Mergoscia nelle canalizzazioni del Comune di Tenero Contra, e lo stesso ci ha reso attenti che, anche se nel caso si optasse per la realizzazione del convogliamento delle acque luride a Contra, fino alla realizzazione completa di questa variante, votata dall'Assemblea comunale, passeranno ancora diversi anni, 5 o 6 anni, tra progettazione, procedure varie e realizzazione.

Si rende attenti l'Assemblea comunale che il conto *Eliminazione acque di scarico* risulta essere in disavanzo per CHF 40'525.- per l'anno 2024.

Per questo motivo bisognerà prelevare ulteriori tasse affinché si possa autofinanziare il servizio. Pertanto, bisogna prevedere di modificare il relativo Regolamento comunale, al fine di aumentare l'aliquota di prelevamento della tassa, in quanto il Municipio ha raggiunto la tassa massima permessa dal Regolamento comunale e non può prelevare ulteriori tasse senza il consenso del Legislativo comunale. Per questo motivo, l'Assemblea comunale deve prevedere un nuovo Regolamento comunale delle canalizzazioni (ai sensi dell'art. 13 LOC), votarlo e approvarlo in una prossima seduta assembleare, in caso contrario non sarà possibile generare abbastanza entrate fiscali per pagare le spese di manutenzione delle

canalizzazioni e IDA comunali, così come eventualmente generare liquidità per futuri investimenti.

Si ricorda inoltre alla Lodevole Assemblea comunale che, in assenza di un adeguamento al rialzo delle tasse canalizzazioni, il protrarsi dei disavanzi porterà ad un indebitamento eccessivo nel conto 720 – *Eliminazione acque di scarico*, il quale dovrà essere, prima o poi, risanato.

### 730 – Gestione rifiuti

Le spese del servizio sono in linea con quanto preventivato lo scorso anno.

Per quanto concerne i ricavi, le tariffe previste dalla relativa ordinanza municipale sono state ricalcolate dal Municipio (ordinanza presto pubblicata all'albo comunale) prevedendo di fatturare CHF 79'070.-. Per questo conto si prevede un versamento al fondo "eliminazione rifiuti" di ipotetici CHF 2'470.-, salvo lavori straordinari che i nostri operai comunali, spesso devono sobbarcarsi come: suddividere materiale gettato nei cassonetti destinato a diverso recupero di materiale, piegare e schiacciare scatole e cartoni, togliere sagex dalla benna della carta, smistare eventuali rifiuti lasciati nella piazza dell'ecocentro fuori dai relativi container.

### 769 – Altri tipi di lotta contro l'inquinamento ambientale e risparmio energetico

Sono state mantenute le spese previste per i contributi e sussidi relativi alle biciclette elettriche, scooter elettrici e benzina alchilata.

Al vaglio del Municipio ci sarà prossimamente il nuovo Regolamento per l'efficienza energetica e mobilità sostenibile, che dovrà poi conseguentemente essere approvato dall'Assemblea comunale.

Vista l'attuale crisi energetica, molto probabilmente, e come già riscontrato, con l'aumento delle domande di costruzione presso l'Ufficio tecnico, sempre più cittadini procederanno alla posa di impianti fotovoltaici nelle proprie abitazioni e di conseguenza le richieste del sussidio comunale aumenteranno.

## **8 Economia pubblica**

Non si segnalano cambiamenti sostanziali rispetto all'anno 2023.

**9 Finanze e imposte****Proposta per la fissazione del moltiplicatore d'imposta comunale per l'anno 2024****Calcolo del moltiplicatore d'imposta per il prelevamento dell'imposta comunale 2024**

Spese operative preventivo 2024	1'565'104.00
Spese finanziarie preventivo 2024	22'000.00
- Ricavi operativi (senza imposte comunali)	824'504.60
- Ricavi finanziari	1'250.00
- Imposta immobiliare	38'000.00
- Tassa personale (160 x CHF 40.-)	6'400.00
<b>FABBISOGNO NETTO</b>	<b>761'349.40</b>

**Gettito base d'imposta cantonale previsto 2024** 530'000.00

**Imposte comunali applicando moltiplicatore al 100%** **530'000.00**

**Calcolo del moltiplicatore aritmetico per l'anno 2024**

Il principio per la valutazione del moltiplicatore aritmetico è il seguente: Fabbisogno di preventivo ordinario netto (fabbisogno di preventivo dedotti gli importi riguardanti l'imposta personale e l'imposta immobiliare, moltiplicato per 100 e diviso il gettito dell'imposta cantonale base).

$$\text{fabbisogno netto. X 100 : gettito base} = \text{moltiplicatore aritmetico}$$

$$761'349.40 \times 100 / 530'000.00 \quad \quad \quad 143.60\%$$

Il Moltiplicatore aritmetico per l'anno 2024 è del 143.60%. Con questo moltiplicatore, il Comune avrebbe delle entrate di imposta comunale pari a coprire il fabbisogno netto, permettendo quindi di pareggiare ("finire in pari a fine anno") il risultato di esercizio e di non generare ulteriori disavanzi finanziari e, successivamente, debito pubblico.

Il Municipio propone di mantenere il moltiplicatore politico comunale al 100%, anche se ciò non garantirà entrate fiscali sufficienti per portare le finanze comunali 2024 al pareggio. Si ricorda però alla Lodevole Assemblea comunale che, ai sensi dell'art. 177 LOC, si possono presentare modifiche del moltiplicatore politico comunale solo se adeguatamente valutato nel rapporto della Commissione della gestione.

**Conclusione**

L'esecutivo ritiene di aver fatto il possibile apportando modifiche che ritiene sostenibili, ma è ben conscio del fatto che una simile situazione non potrà perdurare a lungo.

Restando volentieri a disposizione per domande o informazioni, chiediamo che codesta onorevole Assemblea abbia a deliberare:

- 1. Il conto preventivo 2024 del Comune di Mergoscia che presenta alle entrate un importo di CHF 1'067'105.00 e alle uscite un importo di fr. 1'834'024.00 con una maggior spesa di fr. 766'919.00 è approvato.**



- 2. Il moltiplicatore d'imposta comunale per il 2024 è fissato al 100%;**
- 3. Il Municipio è autorizzato al prelievo delle imposte comunali per l'anno 2024, moltiplicatore comunale fissato nella percentuale del 100%.**

Con ossequi.

Il Sindaco

Per il Municipio

Il vicesegretario:

A. Künzle

V. Carrara