

# ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL PRELIEVO DI TASSE AMMINISTRATIVE – 2024

IL MUNICIPIO DI MERGOSCIA

richiamati:

- gli articoli 116 cpv. 1, 192 LOC e 28 cpv. 1 RALOC, nonché tutte le altre disposizioni in materia applicabili;

**ordina:**

**Art. 1**

**Campo  
d'applicazione**

<sup>1</sup> Con la presente ordinanza vengono stabilite le tasse per le prestazioni dei servizi comunali, le tasse amministrative e di cancelleria.

<sup>2</sup> Restano riservate le disposizioni inerenti ad altre tasse comunali e le tasse previste dalla legislazione federale e cantonale.

**Art. 2**

**Tasse  
amministrative e  
di cancelleria**

<sup>1</sup> Per atti, documenti, estratti e certificati rilasciati dalla Cancelleria comunale, vengono percepite le seguenti tasse:

a)	Autentica di una firma (art. 24 LAC)	CHF 15.00
b)	Autentica di una fotografia	CHF 15.00
c)	Attestazione di una copia conforme all'originale di un atto dell'Amministrazione comunale: • per le prime 10 copie • oltre le 10 copie, per copia	CHF 10.00 CHF 1.00
d)	Estratto o copia di un atto, verbali, risoluzioni, lettere, ecc.	CHF 10.00
e)	Lavori amministrativi e di ricerca particolari, per la prima mezz'ora gratuito in seguito, all'ora	CHF 25.00
f)	Fotocopia da foglio singolo fino al formato A3 in bianco/nero, per pagina	CHF 0.50
g)	Fotocopia da foglio singolo normale fino al formato A3 a colori, per pagina	CHF 1.00
h)	Dichiarazione pagamento imposte e esenzioni ipoteche legali	CHF 20.00
i)	Dichiarazione dei dati per gli acquisti di proprietà fondiaria a norma degli art. 970a CCS e 133a ss LGRF	CHF 20.00
l)	Certificato alla guida di un veicolo da parte di terzi (formulario)	CHF 20.00
m)	Autorizzazione accompagnamento minori da parte di terzi (formulario)	CHF 20.00

<sup>2</sup> Per le tasse relative alla stesura di atti pubblici da parte del Segretario comunale fanno stato le disposizioni legali in vigore.

**Tasse controllo abitanti****Art. 3**

Per atti, documenti, estratti e certificati rilasciati dall'Ufficio controllo abitanti, vengono percepite le seguenti tasse:

a)	Dichiarazione di domicilio o dimora	CHF 20.00
b)	Dichiarazione stato di famiglia	CHF 20.00
c)	Certificato di domicilio per soggiorno in altro Comune	CHF 20.00
d)	Certificato di capacità elettorale (art. 5 RALEDP)	CHF 20.00
e)	Certificato di godimento dei diritti civili e civili	CHF 20.00
f)	Certificato di esistenza in vita	CHF 20.00
g)	Altri certificati, dichiarazioni	CHF 20.00
h)	Dichiarazione riguardante le persone giuridiche	CHF 20.00
i)	Rilascio generalità e indirizzo (limitatamente a quanto prescritto dalla legge sulla protezione dei dati personali)	CHF 20.00
l)	Contravvenzione in materia di controllo abitanti	CHF 50.00

**Art. 4****Tasse per beni amministrativi**

L'utilizzo delle sale comunali è soggette al prelievo di CHF 100.00 per caso e al giorno.

**Art. 5****Tassa di soggiorno**

<sup>1</sup> Sono considerate soggiornanti le persone non domiciliate nel Comune e che vi soggiornano a qualsiasi titolo, soggette all'obbligo di notifica conformemente al Regolamento della legge di applicazione della legge federale sull'armonizzazione dei registri e concernente il controllo degli abitanti e la banca dati movimento della popolazione. Nei loro confronti è istituita una tassa annua di CHF 100.00.

<sup>2</sup> Sono esentate dal pagamento della tassa le persone ricoverate in istituti e in case per anziani o altri casi particolari a giudizio del Municipio.

<sup>3</sup> L'autorizzazione di soggiorno vale al massimo un anno ed è rinnovabile per ulteriori due anni. Fanno eccezione i casi elencati al cpv. 2 per i quali la durata può essere estesa dal Municipio.

Tasse in materia  
edilizia**Art. 6**

Vengono prelevate le seguenti tasse:

a)	Esame domande di costruzione e notifiche (varianti, preliminari, ritirate, respinte, annullate, rinnovi). Il Municipio fattura separatamente all'istante eventuali perizie o misurazioni, pubblicazione sul Foglio Ufficiale, costi dei preavvisi cantonali e altre prestazioni di questo genere.	2‰ della spesa prevista da un minimo di CHF 100.00 ad un massimo di CHF 10'000.00.
b)	Spese amministrative per licenza edilizia	CHF 50.00
c)	Nullaosta di manutenzione	CHF 20.00
d)	Rilascio del permesso di abitabilità/agibilità per unità abitativa	CHF 100.00
e)	Per ogni sopralluogo successivo, in caso di mancato adempimento delle norme per il rilascio del permesso di abitabilità/agibilità	CHF 100.00
f)	Controllo idoneità strutturale dei locali degli esercizi alberghieri e per la ristorazione. Le tasse di cui al presente cpv. comprendono tutte le spese di cancelleria, ecc., secondo quanto stabilito dall'art. 104 RLear e sono prelevate per ogni sopralluogo comunicato al gerente dell'esercizio.	CHF 100.00
g)	Nel caso di tracciamenti il primo controllo è fatturato direttamente dal geometra ufficiale del Comune. Per ulteriori controlli dei tracciamenti da parte del Comune è richiesta una tassa di	CHF 100.00
h)	Dichiarazione dati fondiari, edificatori, ecc.	CHF 20.00
i)	Approvazione Piano di mutazione	CHF 20.00

**Art. 7**

Vengono prelevate le seguenti tasse:

a)	Attestazioni possibilità edificatorie	CHF 50.00
b)	Dichiarazione dati PR	CHF 20.00
c)	Autorizzazione di transito, rispettivamente deroga di tonnellaggio massimo, a passaggio del mezzo	CHF 40.00
d)	Rilascio copie catastrali fiscali e sommarioni	CHF 15.00

Tasse Ufficio  
Tecnico

e)	Attestazioni di proprietà immobiliari	CHF 20.00
f)	Manomissioni campo stradale e posa segnaletica di cantiere	CHF 100.00
g)	Prestazioni operai comunali, per la prima mezz'ora di intervento, per operaio	CHF 20.00
h)	Prestazioni operai comunali, per ogni successiva mezz'ora di intervento, per operaio	CHF 20.00

**Art. 8**

**Tasse per prestazioni fornite per polizia locale**

Le tasse amministrative di Polizia sono stabilite come segue:

a)	Autorizzazioni per accensione di fuochi all'aperto (bruciatura scarti vegetali)	CHF 15.00
b)	Deroghe d'orario, per ogni ora	CHF 20.00
c)	Autorizzazioni manifestazione	CHF 20.00
d)	Autorizzazione volo elicottero	CHF 20.00

**Tasse diverse**

Le tasse diverse sono stabilite come segue:

a)	Ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale	da CHF 20.00 a CHF 200.00
----	--	------------------------------

**Art. 9**

**Modalità di pagamento**

<sup>1</sup> Le tasse sono prelevate attraverso fattura o pagamento in contanti allo sportello.

<sup>2</sup> La tassa include i costi di spedizione al domicilio, posta prioritaria, sul territorio svizzero. Invii all'estero possono essere soggetti al prelievo dei corrispettivi costi postali supplementari.

**Art. 10**

**Esenzioni**

<sup>1</sup> Sono esenti dal pagamento di tasse, gli atti o attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio.

<sup>2</sup> Il Municipio si riserva di decidere eventuali esenzioni.

**Art. 11**

**Entrata in vigore**

La presente Ordinanza abroga quella approvata dal Municipio il 09.05.2018 ed entra in vigore alla scadenza del periodo di esposizione agli albi comunali (art. 192 LOC), riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 e segg. LOC.

Approvato con Risoluzione Municipale no. 338 del 09.11.2023.

**Per il Municipio**

Il Sindaco:

La Segretaria:



*Adriana Künzle*



*Claudia Richina*

Publicata all'albo comunale dal 09.11.2023 al 08.12.2023.

